

Die mooh Genossenschaft ist die grösste bäuerliche Milchvermarktungsorganisation der Schweiz. Wir vermarkten jährlich die ca. 600 Mio. kg Milch unserer Genossenschafter im In- und Ausland mit innovativen und nachhaltigen Konzepten. Für rund 2800 Mitglieder stellen wir den Absatz der Milch sicher und maximieren deren Wertschöpfung.



Sind administrative Arbeiten und aktives Mitdenken genau Deine Stärken? Bringst Du landwirtschaftlichen Hintergrund mit oder fühlst Du Dich der Schweizer Landwirtschaft nah verbunden?

Unsere langjährige Teamkollegin geht in den wohlverdienten Ruhestand. Somit ist Deine Unterstützung gefragt per sofort oder nach Vereinbarung als:

Mitarbeiter:in Finanzen/Services mind. 80 %

Du hast folgende Aufgaben:

- Betreuung Telefonzentrale auf Deutsch und Französisch
- Bearbeitung von allgemeinen Anfragen intern wie extern
- Administrative Unterstützung auch bereichsübergreifend
- Organisation und Mithilfe Durchführung verschiedener Anlässe
- Mitarbeit im Tagesgeschäft Finanzen bei Erfassung von Kreditoren-Belegen, Debitoren-Belegen und weiteren Geschäftsfällen
- Mitarbeit bei Aufbereitung diverser Auswertungen und Reports

Das erwarten wir von Dir:

- Kaufmännische Ausbildung, wenn möglich mit landwirtschaftlichem Hintergrund
- Dienstleistungsorientiert und zuvorkommend
- Selbständige, exakte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe und Flexibilität, Freude an der Arbeit im Team
- IT-affin und vertraut mit den gängigen MS Office Programmen

Darum macht es Spass, bei uns zu arbeiten:

- Ein abwechslungsreiches Arbeitsgebiet, welches keine Langeweile kennt
- Arbeitsplatz mit guter ÖV-Anbindung
- Tolles Team und moderne Arbeitsmethoden (hybrides Arbeiten ist bei uns Standard)

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine vollständige Bewerbung an hr@mooh.swiss. Iris Schuppli, Leiterin Finanzen/Services, steht Dir für weitere Auskünfte unter 058 220 34 04 gerne zur Verfügung.